



РАСПОРЯЖЕНИЕ

августа 2011

№ 27

Об утверждении Положения по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Администрации муниципального образования «Город Воткинск» и её структурных подразделений

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 №781 «Об утверждении положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», в целях организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Администрации муниципального образования «Город Воткинск» и её структурных подразделений, руководствуясь уставом города Воткинска

1. Утвердить прилагаемое Положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Администрации муниципального образования «Город Воткинск» и её структурных подразделений.

2. Начальнику отдела информатизации Администрации города Журавлеву С.В. ознакомить под роспись с настоящим Распоряжением руководителей всех подразделений Администрации города, осуществлять контроль за исполнением настоящего распоряжения.

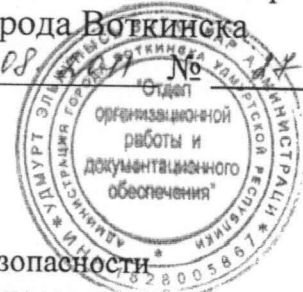
Глава Администрации
города Воткинска



С.В.Логинов

221

Утверждено
Распоряжением Администрации
города Воткинска
от 28.08.2008г. № 18



ПОЛОЖЕНИЕ

по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Администрации муниципального образования «Город Воткинск» и её структурных подразделений

I. Общие положения

1. Основание для разработки и назначение Положения.

Положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных органов местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 17.02.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», «Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007г. № 781, «Порядком проведения классификации информационных систем персональных данных», утвержденным совместным Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 13.02.2008г. № 55/86/20, Уставом муниципального образования «Город Воткинск».

Настоящее Положение устанавливает требования к обеспечению безопасности персональных данных (далее – ПДн) при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) Администрации муниципального образования «Город Воткинск» и её структурных подразделений, представляющих собой совокупность ПДн, содержащихся в базах данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких ПДн с использованием средств автоматизации.

2. Порядок ввода в действие, внесения изменений и ознакомления с Положением.

Настоящее Положение вступает в силу с момента вступления в силу распоряжения Администрации муниципального образования «Город Воткинск» об утверждении Положения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Все изменения в Положение вносятся распоряжением Администрации муниципального образования «Город Воткинск».

Все муниципальные служащие и другие работники Администрации муниципального образования «Город Воткинск» и её структурных подразделений, осуществляющие обработку ПДн в ИСПДн Администрации муниципального образования «Город Воткинск» и её структурных подразделений должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

3. Перечень должностных лиц ответственных за выполнение требований Положения.

За выполнение требований Положения несут ответственность все муниципальные служащие и другие работники, допущенные к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных Администрации муниципального образования «Город Воткинск» и её структурных подразделений.

- Порядок финансирования работ по обеспечению безопасности ПДн.

Финансирование мероприятий по защите ПДн при их обработке в ИСПДн Администрации муниципального образования «Город Воткинск» и её структурных подразделений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке финансирования работ по обеспечению безопасности ПДн.

1.5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих порядок обработки и защиты персональных данных.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих порядок обработки и защиты персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

II. Задачи обеспечения безопасности ПДн

2.1. Конкретная цель, которая должна быть достигнута в результате проведения мероприятий по обеспечению безопасности ПДн:

- исключение несанкционированного доступа к ПДн и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации, результатом чего может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПДн, а также иные несанкционированные действия;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн;
- недопущение воздействия на ИСПДн, в результате которого может быть нарушено функционирование ИСПДн;
- возможность незамедлительного восстановления ПДн, измененных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности ПДн.

III. Организация работ по обеспечению безопасности персональных данных

3.1. В организации и проведении работ по обеспечению безопасности персональных данных участвуют:

- Должностные лица:

- должностные лица, осуществляющие руководство организацией и проведением работ по обеспечению безопасности ПДн, из числа руководящего состава;
- работники ответственные за мероприятия по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн Администрации муниципального образования «Город Воткинск» и её структурных подразделений;
- пользователи (муниципальные служащие и другие работники Администрации муниципального образования «Город Воткинск» и её структурных подразделений, осуществляющих обработку ПДн).

- Комиссии по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.

3.1.1. Обязанности и права должностных лиц в части обеспечения безопасности ПДн:

а) должностные лица, осуществляющие руководство организацией и проведением работ по обеспечению безопасности ПДн, из числа руководящего состава.

Общее руководство организацией и проведением работ по обеспечению безопасности ПДн в Администрации муниципального образования «Город Воткинск» и её структурных подразделениях осуществляет Глава Администрации муниципального образования «Город Воткинск».

Контролируют выполнение предусмотренных мер защиты ПДн и несут ответственность за ее состояние перед Главой Администрации муниципального образования «Город Воткинск»:

- Заместитель Главы Администрации муниципального образования «Город Воткинск» по экономике, начальник управления экономики потребительского рынка и информатизации в Администрации муниципального образования «Город Воткинск»;

Руководители структурных подразделений Администрации муниципального образования «Город Воткинск» в структурных подразделениях Администрации муниципального образования «Город Воткинск»;

Глава Администрации муниципального образования «Город Воткинск», руководители структурных подразделений Администрации муниципального образования «Город Воткинск»

Обязаны:

- создавать комиссии по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн (далее – Комиссии),
- назначать и освобождать от исполнения обязанностей, ответственных по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн (далее – Ответственных);
- проводить, через Ответственных, инвентаризацию ИСПДн, определять перечень обрабатываемых ПДн;
- урегулировать, лично или через Ответственных, правовые вопросы обработки (использования) ПДн (уточнение правовых оснований обработки ПДн, получение согласия субъектов на обработку, пересмотр (при необходимости) договоров с субъектами, установление сроков обработки ПДн и др.);
- оформлять и направлять, лично или через Ответственных, в территориальный орган полномочного органа по защите прав субъектов ПДн уведомление об обработке ПДн (при необходимости);
- разрабатывать, через Ответственных и Комиссию, модель угроз (на основании результатов обследования ИСПДн);
- проводить, через Ответственных и Комиссию, классификацию ИСПДн с оформлением соответствующего акта;
- определять, через Ответственных, требования по защите ПДн при их обработке в ИСПДн в соответствии с присвоенным классом и результатами моделирования угроз;
- осуществлять, через Ответственных, проектирование Системы защиты персональных данных (далее - СЗПДн);
- реализовывать, через Ответственных, проект на создание СЗПДн;
- проводить, через Ответственных и Комиссию, оценку соответствия ИСПДн требованиям безопасности согласно присвоенному классу;
- организовывать, через Ответственных, эксплуатацию ИСПДн в соответствии с требованиями безопасности и контроль соблюдения использования СЗПДн;
- контролировать, через Ответственных и Комиссию, выполнение предусмотренных мер защиты ПДн;
- утверждать списки работников, которых по своим должностным обязанностям необходимо допустить к работе с ПДн и другой защищаемой информацией в ИСПДн;
- лично или через Ответственных, контролировать характер исходящей информации, направляемой пользователями по электронной почте другим адресатам и принимать оперативные меры к соблюдению ими установленных требований по защите ПДн;
- определять порядок передачи ПДн другим структурным подразделениям органов местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск», организациям и органам;
- обеспечивать условия для работы проверяющих при проверке предусмотренных мер защиты ПДн;

Имеют право:

- проводить, по информации Ответственных, разбирательство по фактам нарушений пользователями правил, установленных настоящим Положением;
- при обнаружении нарушений установленных требований по защите ПДн, в результате которых вскрыты факты разглашения ПДн, прекратить работы на рабочем месте до устранения нарушений;
- назначать служебные расследования фактов разглашения ПДн или утери документов, содержащих такую информацию;
- применять меры дисциплинарного воздействия к должностным лицам, не выполняющим или не добросовестно выполняющим обязанности по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.

5) Работники ответственные за мероприятия по обеспечению безопасности обработки в ИСПДн Администрации муниципального образования «Город Воткинск» и ее структурных подразделениях

Обязаны:

- хранить организационно-распорядительные документы, касающиеся вопросов обеспечения безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- принимать участие в проведении инвентаризации ИСПДн, определении перечня обрабатываемых ПДн;
- принимать участие в урегулировании правовых вопросов обработки (использования) ПДн (уточнение правовых оснований обработки ПДн, получение согласия субъектов на обработку, пересмотр (при необходимости) договоров с субъектами, установление сроков обработки ПДн и др.);
- оформлять и направлять в территориальный орган уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн уведомление об обработке ПДн (при необходимости);
- принимать участие в разработке модели угроз (на основании результатов обследования ИСПДн);
- принимать участие в проведении классификации ИСПДн с оформлением соответствующего акта;
- принимать участие в определении требований по защите ПДн при их обработке в ИСПДн в соответствии с присвоенным классом и результатами моделирования угроз;
- принимать участие в осуществлении проектирования СЗПДн;
- принимать участие в реализации проекта на создание СЗПДн;
- принимать участие в оценке соответствия ИСПДн требованиям безопасности согласно присвоенному классу;
- организовывать эксплуатацию ИСПДн в соответствии с требованиями безопасности и контролировать соблюдение использования СЗПДн;
- проводить инструктажи пользователей ИСПДн по правилам работы с используемыми средствами и системами защиты информации;
- обеспечивать постоянный контроль за выполнением пользователями ИСПДн установленного комплекса мероприятий по обеспечению безопасной автоматизированной обработки ПДн;
- контролировать целостность печатей (пломб) на устройствах защищенных компьютеров;
- собирать у пользователей неисправные машинные носители информации (МНИ) и, по мере накопления, уничтожать их по акту;
- проводить работу по выявлению возможных каналов неправомерного вмешательства в процесс функционирования ИСПДн и осуществления несанкционированного доступа к ПДн и техническим средствам, при выявлении таковых сообщать о них руководству;
- контролировать стирание пользователями ПДн с жестких дисков ПЭВМ, которые передаются в другие управления или в ремонт;
- участвовать в приемке новых программных средств;
- в период профилактических работ на рабочих станциях и серверах ИСПДн снимать при необходимости СЗПДн с эксплуатации с обязательным обеспечением сохранности информации;
- осуществлять периодические контрольные проверки рабочих станций и тестирование правильности функционирования средств защиты ИСПДн;

Имеют право:

- требовать от пользователей ИСПДн соблюдения установленных технологий обработки ПДн и выполнения требований Положения;
- исключать от сети пользователей, осуществивших несанкционированный доступ к информационным ресурсам ИСПДн и базам ПДн или нарушивших другие требования Положения;
- инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения безопасности ПДн, несанкционированного доступа, утраты, порчи ПДн и технических компонентов ИСПДн;
- обращаться к руководству с предложением о прекращении работы на рабочих станциях ИСПДн при несоблюдении установленной технологии обработки ПДн и невыполнении требований по безопасности ПДн;

188
подавать свои предложения руководству по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты ПДн обрабатываемых в ИСПДн.

При смене работника, отвечающего за мероприятия по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, составляется акт приема-передачи документов.

3) пользователи (муниципальные служащие и другие работники Администрации муниципального образования «Город Воткинск» и её структурных подразделений осуществляющие обработку ПДн).

Обязаны:

- знать правила работы в ИСПДн и принимать меры по защите ПДн;
- при работе в ИСПДн выполнять только служебные задания;
- перед началом работы проверить свои рабочие папки на жестком магнитном диске, переносные средства хранения информации на отсутствие вирусов с помощью штатных средств антивирусной защиты, убедиться в исправности своей рабочей станции;
- при сообщениях тестовых программ о появлении вирусов немедленно прекратить работу, сообщить об этом ответственному за мероприятия по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- при необходимости использования магнитных носителей, поступивших из других подразделений, учреждений, предприятий и организаций, прежде всего, провести проверку этих носителей на отсутствие вирусов;
- выполнять предписания ответственного за мероприятия по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- представлять для контроля свою рабочую станцию ответственному за мероприятия по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- сохранять в тайне свой индивидуальный пароль, периодически изменять его и не сообщать другим лицам;
- вводить пароль и другие учетные данные, убедившись, что клавиатура находится вне поля зрения других лиц;
- при обнаружении неисправностей в работе ИСПДн, недокументированных свойств в программном обеспечении, нарушений целостности пломб (наклеек, печатей), несоответствии номеров на аппаратных средствах сообщить руководству и ответственному за мероприятия по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.

Не имеют право:

- перенастраивать программное обеспечение ИСПДн;
- самостоятельно вскрывать комплектующие рабочей станции;
- изменять или копировать файл содержащий ПДн, принадлежащий другому пользователю, не получив предварительно разрешения владельца файла;
- оставлять включенной без присмотра свою рабочую станцию, не активизировав средства защиты от несанкционированного доступа (временную блокировку экрана и клавиатуры);
- оставлять без личного присмотра на рабочем месте или где бы то ни было свое персональное устройство идентификации (при наличии), магнитные носители и распечатки, содержащие ПДн;
- допускать к рабочей станции ИСПДн посторонних лиц;
- работать на рабочей станции ИСПДн при обнаружении неисправностей станции;
- умышленно использовать недокументированные свойства и ошибки в программном обеспечении или в настройках средств защиты ПДн, которые могут привести к утечке, блокированию, искажению или утере ПДн;

3.1.2. Комиссии по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн формируются из числа должностных лиц Администрации муниципального образования «Город Воткинск» её структурных подразделений.

Председателями комиссий назначаются должностные лица из руководящего состава.

В состав комиссий обязательно входят работники, ответственные за мероприятия по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.

Функции комиссии могут быть переданы постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны (ПДТК) органов местного самоуправления города Воткинска.

Основными задачами Комиссий являются:

- проведение инвентаризации ИСПДн;
- разработка модели угроз (на основании результатов обследования ИСПДн);
- проведение классификации ИСПДн с оформлением соответствующего акта;
- определение требований по защите ПДн при их обработке в ИСПДн в соответствии с присвоенным классом и результатами моделирования угроз;
- оценка соответствия ИСПДн требованиям безопасности согласно присвоенному классу;
- проведение проверок, по обеспечению защиты ПДн при их обработке в ИСПДн;
- контроль за устранением недостатков выявленных в ходе проверок;

Комиссия Администрации муниципального образования «Город Воткинск» по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн является координационным органом в процессе реализации мероприятий обеспечения защиты ПДн обрабатываемых в ИСПДн Администрации муниципального образования «Город Воткинск» и её структурных подразделениях.

1.3. Перечень организационно-распорядительных документов:

- Положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- Инструкция по проведению антивирусного контроля с целью обеспечения защиты ПДн и другой конфиденциальной информации при обработке в информационных системах;
- Распоряжение о назначении Ответственных по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- Распоряжение «О создании комиссии по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн»;
- Перечень ПДн обрабатываемых в ИСПДн;
- Список допущенных муниципальных служащих и других работников к обработке ПДн в ИСПДн Администрации муниципального образования «Город Воткинск» и её структурных подразделений;
- Акты классификации ИСПДн;
- Перечень классифицированных ИСПДн;
- План мероприятий по обеспечению безопасности ПДн обрабатываемых в ИСПДн на год.

1.4. Порядок допуска сотрудников к обработке ПДн

Муниципальные служащие и иные работники Администрации «Город Воткинск» и её структурных подразделений, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются на основании утвержденного списка:

В Администрации муниципального образования «Город Воткинск» - Главой Администрации муниципального образования «Город Воткинск»;

В структурных подразделениях Администрации муниципального образования «Город Воткинск» - руководителем структурного подразделения.

1.5. Организация работ по подготовке и вводу в эксплуатацию ИСПДн:

1.5.1. порядок проведения классификации ИСПДн, разработки технического задания на систему защиты ПДн в ИСПДн, разработки частных моделей угроз безопасности ПДн.

Классификация ИСПДн, разработка технического задания на систему защиты ПДн в ИСПДн, разработка частных моделей угроз безопасности ПДн проводится комиссиями по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, в порядке установленном руководящими документами ФСТЭК России.

3.3.2. порядок аттестации ИСПДн

Аттестация ИСПДн проводится на договорной основе организациями, органами по аттестации аккредитованными ФСТЭК в системе сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации для проведения аттестации объектов информатизации.

3.4. Порядок обеспечения сохранности носителей ПДн:

3.4.1. Физическая охрана зданий и помещений организации (подразделения, привлекаемые для физической охраны, режим их работы).

Физическая охрана помещений здания Администрации муниципального образования «Город Воткинск» возложена на дежурных по зданию.

Дежурный по зданию в период несения круглосуточного дежурства размещается в отведённом для дежурства помещении в здании Администрации муниципального образования «Город Воткинск».

3.4.2. Организация контроля доступа в помещения.

В рабочее время контроль доступа в помещение осуществляют муниципальные служащие и иные работники органов местного самоуправления муниципального образования «Город Воткинск», в нерабочее время дежурный по зданию Администрации муниципального образования «Город Воткинск», ключи от помещений находятся на хранении у дежурного.

3.4.3. Порядок доступа к серверному оборудованию.

В рабочее время контроль доступа к серверному оборудованию осуществляет начальник отдела информатизации Администрации муниципального образования «Город Воткинск», в нерабочее время дежурный по зданию Администрации муниципального образования «Город Воткинск», ключи от помещения, где расположено серверное оборудование, находятся на хранении у дежурного.

3.4.4. Порядок учёта машинных носителей ПДн.

Машинные носители ПДн регистрируются в журнале учёта машинных носителей ПДн.

3.5. Порядок обмена информацией со сторонними организациями:

Обмен информацией Администрация муниципального образования «Город Воткинск» и её структурных подразделений со сторонними организациями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.6. порядок организации работы с привлечением сторонних организаций.

Порядок заключения договоров на выполнение работ и оказания услуг со сторонними организациями

В Администрации муниципального образования «Город Воткинск» и её структурных подразделениях при заключении договоров на выполнение работ и оказание услуг со сторонними организациями, должны предусматриваться пункты об обеспечении конфиденциальности ПДн ставших известными сторонним организациям и их сотрудникам в процессе проведения работ.

4. Контроль состояния работ по обеспечению безопасности ПДн

4.1. Задачи контроля, перечень подразделений и должностных лиц, наделённых полномочиями по контролю.

С целью своевременного выявления и предотвращения утечки, изменения и уничтожения ПДн по техническим каналам, исключения несанкционированного доступа к ПДн и предотвращения специальных программно-технических воздействий на ПДн, проводится периодический (не реже одного раза в год) контроль состояния защиты ПДн обрабатываемых в ИСПДн.

Контроль осуществляется Комиссией по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн Администрации муниципального образования «Город Воткинск» и заключается в оценке:

- соблюдения норм установленных руководящими документами;
- работоспособности применяемых средств защиты ИСПДн в соответствии с их эксплуатационной документацией;
- знаний и выполнения персоналом своих функциональных обязанностей в части обеспечения безопасности ПДн обрабатываемых в ИСПДн.

4.2. Порядок оформления результатов контроля.

Контроль осуществляется путём проведения проверок. Результаты проверок оформляются актом, который подписывается проверяющими и представителем проверяемого оператора.

4.3. Порядок действия должностных лиц по устранению недостатков.

По результатам проверки разрабатывается план устранения недостатков:

- в Администрации муниципального образования «Город Воткинск» подписывается Председателем комиссии по обеспечению безопасности ПДн обрабатываемых в ИСПДн Администрации муниципального образования «Город Воткинск» и утверждается Главой Администрации муниципального образования «Город Воткинск»;
- в структурных подразделениях Администрации муниципального образования «Город Воткинск» подписывается председателем комиссии по обеспечению безопасности ПДн в структурном подразделении и утверждается руководителем структурного подразделения.

5. Планирование мероприятий по обеспечению безопасности ПДн.

5.1. Порядок разработки, оформления, согласования и утверждения планов по обеспечению безопасности ПДн.

План по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн это организационный документ постоянного действия, он регламентирует не только выполнение мероприятий, но и определяет ответственность работников за осуществление ими функциональных обязанностей в соответствии с этими мероприятиями.

Каждый раздел Плана включает в себя: номер по порядку мероприятия, название мероприятия, дату исполнения, ответственных исполнителей, отметку об исполнении, примечание.

План по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн в Администрации муниципального образования «Город Воткинск» разрабатывается на год, подписывается Председателем комиссии по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн Администрации муниципального образования «Город Воткинск» и утверждается Главой Администрации муниципального образования «Город Воткинск».

В структурных подразделениях Администрации муниципального образования «Город Воткинск» план разрабатывается на год, после получения выписки из плана Администрации муниципального образования «Город Воткинск», подписывается Председателем Комиссии по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн в структурном подразделении, согласовывается с Председателем Комиссии по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн Администрации муниципального образования «Город Воткинск» и утверждается руководителем структурного подразделения Администрации муниципального образования «Город Воткинск».